



Dipartimento di Prevenzione Veterinario



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 –
90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829
web:www.asppalermo.org

Via C. Onorato 6
90129 Palermo -telefono 091.7033575 FAX091.7033575
EMAIL:dipartimentovet@asppalermo.org

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 00603
DEL 21 APR. 2022

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL SINDACATO SINALP TERRITORIALE SANTA FLAVIA E L'ASP PALERMO DIPARTIMENTO PREVENZIONE VETERINARIA PER IL CONTENIMENTO DEL FENOMENO DEL RANDAGISMO, RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANI RICOVERATI E ATTIVITA' DI IGIENE URBANA VETERINARIA.

L'anno duemilaventidue il giorno sei del mese di aprile presso l'ASP di Palermo sono presenti:

- Il Direttore Generale dott.ssa Daniela Faraoni nata a S. Caterina di Villarmosa (CL) il 12/09/1959, nominata con DPRS n. 191/Serv 1°/SG del 4/4/2019, delibera di insediamento n. 1 del 16/04/2019
- L'O.S. Sinalp sede territoriale di Santa Flavia PA con sede in via Consolare n. 85, rappresentata dalla delegata sindacale Sig.ra Giulia Aiello C.F. LLAGLI01B65G273C.

per la stipula di un Protocollo d'intesa per effettuare le operazioni di identificazione e iscrizione all'anagrafe canina e microcippatura, in ossequio a quanto previsto dalla L.R. n. 15/2000.

Si premette:

- che per la finalità della L.R. n. 15/2000, relativa alla prevenzione e controllo del randagismo, IL Sinalp Santa Flavia ha messo a disposizione dell'area di sanità pubblica veterinaria dell'ASP Palermo uno spazio attrezzato dove predisporre gli interventi preventivi finalizzati alla microcippatura e registrazione all'anagrafe;
- che in occasione dell'incontro tenutosi presso la sede dell'O.S. Sinalp come sopra identificata si è manifestato l'interesse di fruire dei servizi offerti dall'ASP Palermo negli spazi messi a disposizione del Sinalp e quindi, in particolare, poter svolgere, esclusivamente con personale incaricato dall'ASP Palermo, dei servizi di identificazione e iscrizione all'anagrafe canina dei cani e microcippatura.
- che per fruire di tali servizi risulta necessario addivenire alla sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra Sinalp Santa Flavia e ASP Palermo, in cui prevedere le modalità di fruizione dei servizi in questione, nonché la compartecipazione tra ASP Palermo e Sianlp Santa flavia delle spese per il funzionamento della suddetta struttura e in particolare delle spese di: personale, pulizia e disinfezione, energia elettrica, consumi idrici, utenza telefonica, collegamento internet, acquisto materiale funzionale alle attività ambulatoriali, etc., ferma restando la disponibilità dell'ASP a fornire, senza alcun costo, i microchips per l'identificazione dei cani;

tutto ciò premesso tra gli intervenuti, si conviene quanto segue:

1. OBIETTIVO GENERALE E OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROTOCOLLO D'INTESA.

- 1) L'obiettivo generale che si intende conseguire con il presente Protocollo d'intesa è l'estensione delle attività di controllo del randagismo già intraprese nel territorio di Santa Flavia alla maggior estensione di territorio possibile, con le seguenti finalità: corretta convivenza tra la popolazione umana e quella animale in generale; miglioramento del benessere degli animali, della salute, della sicurezza ed dell'incolumità dei cittadini; ottimizzazione delle risorse disponibili e risparmio economico nelle attività di controllo del randagismo attraverso l'estensione territoriale delle attività previste per il controllo del fenomeno del randagismo.
- 2) Costituiscono obiettivi specifici del presente Protocollo d'intesa l'attivazione delle attività di controllo del randagismo nel territorio interessato, Con il coinvolgimento dell'associazionismo animalista nelle attività di prevenzione e controllo del fenomeno del randagismo nel territorio comunale, si intendono perseguire le seguenti finalità:
 - a) potenziamento e diffusione capillare dell'anagrafe degli animali d'affezione;
 - b) formazione ed informazione dei cittadini in generale e dei proprietari dei cani in particolare.
- 3) Il perseguimento dei suddetti obiettivi avrà luogo attraverso un programma coordinato di attività di seguito descritte.

2. PRESIDIO PUBBLICO COMUNALE PER ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DEL RANDAGISMO CANINO ED IGIENE URBANA VETERINARIA.

- 1) Il Sinalp Santa Flavia consente all'ASP Palermo ed il personale incaricato, la possibilità di fruire dei propri locali senza alcun costo di gestione per quanto riguarda affitto, luce, acqua, rete internet, telefono, pulizia dei locali e loro sanificazione, per poter svolgere le operazioni di identificazione e iscrizione dei cani all'anagrafe canina. Le predette operazioni saranno svolte dal personale dell'area di sanità pubblica veterinaria dell'ASP Palermo.
- 2) Le attività sanitarie sono affidate al Dipartimento di Prevenzione Veterinario con il quale è stato sottoscritto il presente protocollo d'intesa.

3. COMPETENZE DELL'ASP PALERMO.

- 1) L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo mette a disposizione:
 - il personale veterinario dedicato allo svolgimento delle funzioni di competenza dell'ASP;
 - il personale amministrativo dedicato allo svolgimento delle funzioni di competenza dell'ASP anche presso le proprie strutture;
 - il materiale sanitario di consumo;
 - le attrezzature, i beni e gli arredi necessari allo svolgimento delle attività amministrative di propria competenza anche presso le proprie strutture;
 - le attrezzature, i beni e gli arredi necessari allo svolgimento delle attività sanitarie veterinarie ove necessario.
- 2) L'ASP di Palermo ha individuato un responsabile della gestione sanitaria dell'ambulatorio veterinario per quanto di propria competenza, relativo ai punti indicati nel presente punto.

4. CAMPAGNE INFORMATIVE E DI FORMAZIONE.

- 1) La formazione dei cittadini proprietari di cani e degli addetti alle attività di igiene urbana veterinaria tende a ridurre e a ridimensionare quei comportamenti che possono incidere in modo molto significativo sia sul fenomeno del randagismo che sul problema delle aggressioni da parte dei cani. Potranno pertanto:
 - essere realizzati corsi, il cosiddetto "patentino" per i proprietari di cani o per i cittadini interessati all'argomento;
 - essere realizzati corsi per il personale destinato ad operare in attività correlate alla prevenzione del randagismo canino e più in generale all'igiene urbana veterinaria.

- 2) Si provvederà alla:
- realizzazione di materiale informativo da distribuire nelle scuole primarie e secondarie e materiale informativo da distribuire alla cittadinanza;
 - realizzazione di materiale multimediale da utilizzare nelle scuole in specifici incontri;
 - realizzazione di eventi finalizzati alla corretta conoscenza delle regole legate alla gestione degli animali d'affezione in ambito urbano e più in generale al raggiungimento del corretto rapporto tra uomo animale ed ambiente.
- 3) I costi delle campagne informative e delle attività di formazione saranno ripartiti tra i Comuni sottoscrittori del presente Protocollo sulla base degli specifici accordi che saranno convenuti.

5. DURATA, RINNOVO E MODIFICHE DEL PROTOCOLLO D'INTESA.

- 1) Il presente Protocollo d'intesa ha validità triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato in mancanza di disdetta di una delle parti o modificato di comune accordo, in qualsiasi momento, per essere adeguato alle eventuali nuove norme emanate in materia, o a nuove esigenze che si dovessero manifestare nel corso della vigenza.

6. NOTIFICA DEL PROTOCOLLO D'INTESA ALL'ASP PALERMO.

- 1) Il presente protocollo sarà notificato alla ASP di Palermo Dipartimento di Prevenzione Veterinario.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il S.I.N.A.L.P. sede Santa Flavia

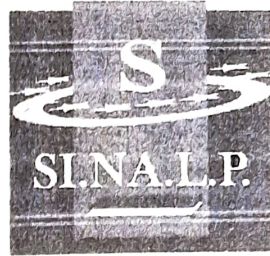
(Aiello Giulia)

Aiello Giulia

Per l'ASP di Palermo
IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Daniela Faraoni



Dipartimento di Prevenzione Veterinario



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 –
90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829
web: www.asppalermo.org

Via C. Onorato 6
90129 Palermo - telefono 091 7033575 FAX 091 7033575
EMAIL: dipartimentovet@asppalermo.org

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL SINDACATO SINALP TERRITORIALE SANTA FLAVIA E L'ASP PALERMO DIPARTIMENTO PREVENZIONE VETERINARIA PER IL CONTENIMENTO DEL FENOMENO DEL RANDAGISMO, RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANI RICOVERATI E ATTIVITA' DI IGIENE URBANA VETERINARIA.

L'anno duemilaventidue il giorno sei del mese di aprile presso l'ASP di Palermo sono presenti:

- Il Direttore Generale dott.ssa Daniela Faraoni nata a S. Caterina di Villarmosa (CL) il 12/09/1959, nominata con DPRS n. 191/Serv 1°/SG del 4/4/2019, delibera di insediamento n. 1 del 16/04/2019
- L'O.S. Sinalp sede territoriale di Santa Flavia PA con sede in via Consolare n. 85, rappresentata dalla delegata sindacale Sig.ra Giulia Aiello C.F. LLAGLI01B65G273C.

per la stipula di un Protocollo d'intesa per effettuare le operazioni di identificazione e iscrizione all'anagrafe canina e microcippatura, in ossequio a quanto previsto dalla L.R. n. 15/2000.

Si premette:

- che per la finalità della L.R. n. 15/2000, relativa alla prevenzione e controllo del randagismo, Il Sinalp Santa Flavia ha messo a disposizione dell'area di sanità pubblica veterinaria dell'ASP Palermo uno spazio attrezzato dove predisporre gli interventi preventivi finalizzati alla microcippatura e registrazione all'anagrafe;
- che in occasione dell'incontro tenutosi presso la sede dell'O.S. Sinalp come sopra identificata si è manifestato l'interesse di fruire dei servizi offerti dall'ASP Palermo negli spazi messi a disposizione del Sinalp e quindi, in particolare, poter svolgere, esclusivamente con personale incaricato dall'ASP Palermo, dei servizi di identificazione e iscrizione all'anagrafe canina dei cani e microcippatura.
- che per fruire di tali servizi risulta necessario addivenire alla sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra Sinalp Santa Flavia e ASP Palermo, in cui prevedere le modalità di fruizione dei servizi in questione, nonché la compartecipazione tra ASP Palermo e Sianlp Santa flavia delle spese per il funzionamento della suddetta struttura e in particolare delle spese di: personale, pulizia e disinfezione, energia elettrica, consumi idrici, utenza telefonica, collegamento internet, acquisto materiale funzionale alle attività ambulatoriali, etc., ferma restando la disponibilità dell'ASP a fornire, senza alcun costo, i microchips per l'identificazione dei cani;

tutto ciò premesso tra gli intervenuti, si conviene quanto segue:

1. OBIETTIVO GENERALE E OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROTOCOLLO D'INTESA.

- 1) L'obiettivo generale che si intende conseguire con il presente Protocollo d'intesa è l'estensione delle attività di controllo del randagismo già intraprese nel territorio di Santa Flavia alla maggior estensione di territorio possibile, con le seguenti finalità: corretta convivenza tra la popolazione umana e quella animale in generale; miglioramento del benessere degli animali, della salute, della sicurezza ed dell'incolumità dei cittadini; ottimizzazione delle risorse disponibili e risparmio economico nelle attività di controllo del randagismo attraverso l'estensione territoriale delle attività previste per il controllo del fenomeno del randagismo.
- 2) Costituiscono obiettivi specifici del presente Protocollo d'intesa l'attivazione delle attività di controllo del randagismo nel territorio interessato, Con il coinvolgimento dell'associazionismo animalista nelle attività di prevenzione e controllo del fenomeno del randagismo nel territorio comunale, si intendono perseguire le seguenti finalità:
 - a) potenziamento e diffusione capillare dell'anagrafe degli animali d'affezione;
 - b) formazione ed informazione dei cittadini in generale e dei proprietari dei cani in particolare.
- 3) Il perseguimento dei suddetti obiettivi avrà luogo attraverso un programma coordinato di attività di seguito descritte.

2. PRESIDIO PUBBLICO COMUNALE PER ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DEL RANDAGISMO CANINO ED IGIENE URBANA VETERINARIA.

- 1) Il Sinalp Santa Flavia consente all'ASP Palermo ed il personale incaricato, la possibilità di fruire dei propri locali senza alcun costo di gestione per quanto riguarda affitto, luce, acqua, rete internet, telefono, pulizia dei locali e loro sanificazione, per poter svolgere le operazioni di identificazione e iscrizione dei cani all'anagrafe canina. Le predette operazioni saranno svolte dal personale dell'area di sanità pubblica veterinaria dell'ASP Palermo.
- 2) Le attività sanitarie sono affidate al Dipartimento di Prevenzione Veterinario con il quale è stato sottoscritto il presente protocollo d'intesa.

3. COMPETENZE DELL'ASP PALERMO.

- 1) L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo mette a disposizione:
 - il personale veterinario dedicato allo svolgimento delle funzioni di competenza dell'ASP;
 - il personale amministrativo dedicato allo svolgimento delle funzioni di competenza dell'ASP anche presso le proprie strutture;
 - il materiale sanitario di consumo;
 - le attrezzature, i beni e gli arredi necessari allo svolgimento delle attività amministrative di propria competenza anche presso le proprie strutture;
 - le attrezzature, i beni e gli arredi necessari allo svolgimento delle attività sanitarie veterinarie ove necessario.
- 2) L'ASP di Palermo ha individuato un responsabile della gestione sanitaria dell'ambulatorio veterinario per quanto di propria competenza, relativo ai punti indicati nel presente punto.

4. CAMPAGNE INFORMATIVE E DI FORMAZIONE.

- 1) La formazione dei cittadini proprietari di cani e degli addetti alle attività di igiene urbana veterinaria tende a ridurre e a ridimensionare quei comportamenti che possono incidere in modo molto significativo sia sul fenomeno del randagismo che sul problema delle aggressioni da parte dei cani. Potranno pertanto:
 - essere realizzati corsi, il cosiddetto "patentino" per i proprietari di cani o per i cittadini interessati all'argomento;
 - essere realizzati corsi per il personale destinato ad operare in attività correlate alla prevenzione del randagismo canino e più in generale all'igiene urbana veterinaria.

- 2) Si provvederà alla:
- realizzazione di materiale informativo da distribuire nelle scuole primarie e secondarie e materiale informativo da distribuire alla cittadinanza;
 - realizzazione di materiale multimediale da utilizzare nelle scuole in specifici incontri;
 - realizzazione di eventi finalizzati alla corretta conoscenza delle regole legate alla gestione degli animali d'affezione in ambito urbano e più in generale al raggiungimento del corretto rapporto tra uomo animale ed ambiente.
- 3) I costi delle campagne informative e delle attività di formazione saranno ripartiti tra i Comuni sottoscrittori del presente Protocollo sulla base degli specifici accordi che saranno convenuti.

DURATA, RINNOVO E MODIFICHE DEL PROTOCOLLO D'INTESA.

- 1) Il presente Protocollo d'intesa ha validità triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato in mancanza di disdetta di una delle parti o modificato di comune accordo, in qualsiasi momento, per essere adeguato alle eventuali nuove norme emanate in materia, o a nuove esigenze che si dovessero manifestare nel corso della vigenza.

NOTIFICA DEL PROTOCOLLO D'INTESA ALL'ASP PALERMO.

- 1) Il presente protocollo sarà notificato alla ASP di Palermo Dipartimento di Prevenzione Veterinario.

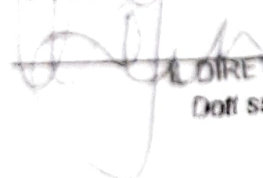
atto, confermato e sottoscritto.

Per il S.I.N.A.L.P. sede Santa Flavia

(Aiello Giulia)



Per l'ASP di Palermo



DIRETTORE GENERALE
Dot. ssa Daniela Faraoni

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane
Dr. Giuseppe Campisi

Premesso che per le finalità della L.R. n. 15/2000, relativa alla prevenzione e controllo del randagismo, il SI.NA.L.P. sede territoriale di Santa Flavia ha messo a disposizione dell'area di sanità pubblica veterinaria dell'ASP di Palermo uno spazio attrezzato dove predisporre gli interventi preventivi finalizzati alla microcippatura e registrazione all'anagrafe;

Visto il protocollo d'intesa, trasmesso dalla Direzione Generale, stipulato in data sei aprile 2022 tra l'Asp di Palermo e l'O.S. SI.NA.L.P. sede territoriale di Santa Flavia per il contenimento del fenomeno del randagismo, riduzione del numero di cani ricoverati e attività di igiene urbana veterinaria;

Dato atto con il suddetto protocollo d'intesa le Parti hanno disciplinato le modalità, i termini e le condizioni per lo svolgimento delle attività di prevenzione del randagismo canino ed igiene urbana veterinaria;

Ritenuto di prendere atto del protocollo d'intesa, che avrà durata triennale fino al 5 aprile 2025 e che potrà essere modificato in qualsiasi momento a seguito di nuove normative emanate in materia e in base a nuove esigenze sopravvenute;

Dato atto che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n°20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n°190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione";

Per le causali di cui in premessa:

PROPONE di

- 01) **Prendere atto** del protocollo d'intesa stipulato in data sei aprile 2022 tra l'Asp di Palermo e l'O.S. SI.NA.L.P. - sede territoriale di Santa Flavia- per il contenimento del fenomeno del randagismo, riduzione del numero di cani ricoverati e attività di igiene urbana veterinaria, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 02) **Dare mandato** al Dipartimento di Prevenzione Veterinario di curare tutti gli adempimenti necessari per la gestione e svolgimento delle attività previste nel suddetto protocollo d'intesa per quanto di competenza dell'ASP di Palermo.
- 03) **Notificare** copia del presente provvedimento al Dipartimento di Prevenzione Veterinario e all'O.S. SI.NA.L.P. sede territoriale di Santa Flavia - PA.

Il Direttore UOC
Affari Generali e Convenzioni
(Dott. Vincenzo *Karla*)

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane
(Dott. Giuseppe Campisi)

Sul presente atto viene espresso:

parere FADORESCIO dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(D.ssa Nora Virga)

parere FADORESCIO dal

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Cerrito)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Daniela Faraoni)

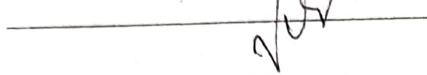
Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo
Professionale
(Sig.ra Rosaria Licata)

Sul presente atto viene espresso:

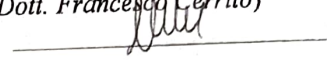
parere FADRESCIS dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(D.ssa Nora Virga)



parere FADRESCIS dal

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Cerrito)



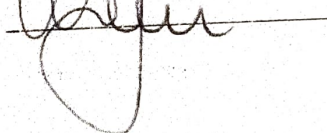
IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

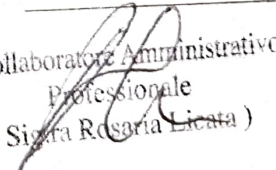
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Daniela Faraoni)



Il Segretario verbalizzante

*Il Collaboratore Amministrativo
Professionale*
(Signora Rosaria Licata)



Ordine n° _____ del _____

Tetto di spesa/Budget assegnato (Euro) _____

Budget utilizzato/impegnato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Non comporta ordine di spesa

Il Dirigente Amministrativo dell'UOC AA.GG. e Conv.
(D.ssa Rosalia Di Trapani)

Il Direttore UOC
Affari Generali e Convenzioni
(Dott. Vincenzo)

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane
(Dr. Giuseppe Campisi)

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo €. _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Bilancio e Programmazione

L'anno duemilaventidue il giorno VESTITANO del mese di AGOSTO, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo D.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n° 191/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito dal/dalla Dr. PA RIGARÀ LICIA quale segretario verbalizzante, adotta la

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

00603

21 APR. 2022

DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni


Il Collaboratore Amministrativo

Professionale

(Sig.ra Rosaria Licata)

24 APR 2022

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ l'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

- Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____
